



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. MARIELA LOPEZ LOPEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0040/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: REALIZAR ACTOS DE NOTIFICACION A MUNICIPIOS ASI COMO VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES

LUGAR DE COMISIÓN: REGION COSTA (SAN PEDRO POCHUTLA) 27 FEB 2024

FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 6, 7, 8 Y 9 DE FEBRERO DE 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 6 DE FEBRERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 7 DE FEBRERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR EL REPORTE NECESARIO LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 8 DE FEBRERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 9 DE FEBRERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, ME DIRIGÍ CON EL JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL Y ASI TERMINAR CON LA COMISIÓN.

ELABORÓ

C.MARIELA LOPEZ LOPEZ
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL
CONTRIBUYENTE